

ПРИНЯТО

решением педсовета
протокол № 17
от «16» 07. 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»

О. П. Анисимова

Приказ № 59/1 от 16.07.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

муниципального бюджетного образовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее ОО) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993г № 4528-1 « О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями от 04.06.2014г.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 N 127-ФЗ. "О внесении изменений в статью 13 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10» Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 о внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и

направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (утв. приказом управления по образованию и науке администрации города Астрахани от 30.01.2015 № 08-07-56);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Административным Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань» (утв. постановлением администрации города Астрахани от 10 апреля 2015 № 2071);

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Обучение в ОО по основным общеобразовательным программам проводится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областных и местных бюджетов на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Положением.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. ОО осуществляет прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.2. ОО предоставляет гражданам общедоступное и бесплатное общее образование по основным общеобразовательным программам.

2.3. ОО осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по основным общеобразовательным программам. Закрепление ОО за конкретными территориями города Астрахани осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Астрахань».

2.4. ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

2.6. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.7. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. В первоочередном порядке в ОО предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Также в первоочередном порядке в ОО предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если обучаются их братья и (или) сестры. Для этого родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательную организацию документы, подтверждающие данное право:

- свидетельства о рождении детей, имеющих общих отца и (или) мать, и (или) свидетельства об установлении отцовства;
- документы, подтверждающие проживание детей в одной семье;

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОО по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в ОО на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования МО «Город Астрахань».

2.13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2,4 настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.16. На информационном стенде, на официальном сайте ОО размещаются следующие информационные материалы:

- график приема документов;
- правовые акты, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в ОО;
- адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- настоящее Положение.

ОО осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.17. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в ОО;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. При приеме на обучение ОО знакомит обучающихся и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- 10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Для зачисления в ОО в порядке перевода по инициативе родителя (законного представителя) ребенка из другой образовательной организации родитель (законный представитель) предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой прибыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены региональным законодательством.

3.13. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечня документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.16. На каждого ребенка, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

ФИО родителя/законного представителя/ _____

ФИО ребенка, дата рождения _____

Дата предоставления документов « _____ » _____ 20____ год.

Регистрационный номер дела _____

Наименование муниципальной услуги:

зачисление в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»

Перечень документов с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров:

№	Наименование документа	Количество копий, экземпляров	Дата предоставления документа
	Заявление родителя/ законного представителя о приеме ребенка в ОУ		
	Копия свидетельства о рождении		
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
	Копия СНИЛС ребёнка		
	Медицинская карта ребенка для ОУ /утв. Приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241/		
	Выписка из протокола городской ПМПК № _____ от « _____ » _____ 20____ г.		
	Копия документа о наличии инвалидности, статуса беженца и т.д.		
	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)		

Директор школы: _____ /О.П. Анисимова /

Родитель (законный представитель) _____ /

/

Руководителю образовательной организации

МБОУ г.Астрахани «СОШ №8»

наименование организации

ФИО руководителя Анисимовой О.П.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)) проживающего(ей) по
адресу

тел. _____

Заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя отчество полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, _____

_____ (место рождения)

в _____ класс МБОУ г. Астрахани «Среднюю общеобразовательную школу № 8»

Фамилия, имя, Отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес жительства ребенка _____

Адрес места жительства. Тел. родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

« _ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Проживающий(ая) по адресу _____

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани _____
(наименование образовательной организации)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

а именно: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется _____ с
целью _____

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Руководителю образовательной
Организации

МБОУ г.Астрахани «СОШ №8»
наименование организации

ФИО руководителя Анисимовой О.П.
От

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) проживающего(ей) по
адресу

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение моего ребенка _____
(ФИО)

на _____ языке обучения с предоставлением права изучения родного _____
языка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)